

**REGULAMIN PRACY**  
**Zarządu Darłowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej w dorzeczu Wieprzy**  
**Grabowej i Unieści**

**I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach z głosem doradczym mogą brać udział eksperci oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.
3. Przewodniczącym posiedzenia jest Prezes Zarządu bądź, w przypadku jego nieobecności, wybrany w głosowaniu inny członek Zarządu.

**§ 2**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się pisemny protokół. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, listę obecności z imionami i nazwiskami oraz funkcjami obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za uchwałami. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant posiedzenia.
2. Uchwałom Zarządu nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składa się numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez rok. Numeracje prowadzi się narastająco niezależnie od roku kalendarzowego.
4. Uchwały Zarządu podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

**§ 3**

1. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. Zarząd, działając w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym, może postanowić o głosowaniu tajnym.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się głosowanie w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. O zastosowaniu trybu opisanego w ust. 3 niniejszego paragrafu decyduje Prezes Zarządu.

**§ 4**

Członkowie Zarządu wykonują zadania wynikające z przepisów prawa, statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, uchwał Zarządu oraz regulaminów obowiązujących w Stowarzyszeniu, według podziału zadań dokonanego przez Prezesa Zarządu.

## **II DIETY CZŁONKÓW ZARZĄDU**

### **§ 5**

Członkom Zarządu przysługują diety z tytułu udziału w posiedzeniach Zarządu oraz z tytułu podróży służbowych.

### **§ 6**

1. Ustala się następujące wysokości diet za udział w posiedzeniu dla członków Zarządu:

1) dla Prezesa Zarządu – 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) brutto za każde posiedzenie, nie więcej jednak niż 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) brutto za jeden miesiąc kalendarzowy

2) dla pozostałych członków Zarządu - 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) brutto za każde posiedzenie, nie więcej jednak niż 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) brutto za jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie przekazana członkowi Zarządu na wskazany przez niego numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

### **§ 7**

1. Ustala się następujące wysokości diet z tytułu podróży służbowej dla członków Zarządu:

1) 50,00 (pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;

2) 200,00 (dwieście złotych 00/100) brutto za dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

2. Kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie przekazana członkowi Zarządu na wskazany przez niego numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

## **III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu, przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.